

公 示

令和8年度 第2回整備管理者選任前研修の実施について

道路運送車両法施行規則第31条の4に規定する地方運輸局長の研修を下記のとおり実施する。

記

1. 主催 北海道運輸局釧路運輸支局
2. 日時 令和8年11月17日(火) 13時30分～16時30分
3. 実施場所 釧路市生涯学習センター 7階 会議室705・706(釧路市幣舞町4番28号)
4. 対象者 整備管理者として選任を予定されている者(ただし、以下の者を除く)
(1)自動車整備士(一級、二級、三級)の資格を保有する者
(2)平成15年4月1日に整備管理者として在職し、所管の運輸支局に届出されている者
(3)道路運送車両法第53条の規定による命令により解任され、解任の日から2年(同法施行規則第31条の3第1号又は第2号の規定の適用を受けて選任される整備管理者にあつては5年)を経過していない者
5. 研修内容 整備管理者制度について、車両管理等について、自動車事故の報告について、他
6. 携行品 筆記用具、及び、運転免許証等受講者本人が確認できるもの
7. 定員 50名
8. 講師 北海道運輸局釧路運輸支局職員
9. 申込先 一般社団法人 釧根自動車協会 (TEL 0154-51-3254)
オンライン研修予約システム
10. 申込期限 令和8年11月10日



令和8年10月15日

北海道運輸局 釧路運輸支局長



自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の1つの研修となります。(釧路運輸支局)

- ~~■自動車検査員研修~~
- 整備管理者研修(選任前)**
- ~~■整備主任者研修(法令)~~
- ~~■整備管理者研修(選任後)~~

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は下記お電話番号にお問い合わせください。

自動車整備関係研修オンライン予約受付事務局:0120-949-599(土曜・日曜・祝日を除く 8:30~17:15)

※上記問い合わせ先では研修内容等についてはお答えできませんので、
研修内容については各支局にお問い合わせください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.