

公 示

令和7年度 第2回整備管理者選任前研修の実施について

道路運送車両法施行規則第31条の4に規定する地方運輸局長の研修を下記のとおり実施する。

記

1. 主催 北海道運輸局釧路運輸支局
2. 日時 令和7年11月5日(水) 13時30分～16時30分
3. 実施場所 釧路市生涯学習センター 7階 会議室705・706(釧路市幣舞町4番28号)
4. 対象者 整備管理者として選任を予定されている者(ただし、以下の者を除く)
(1)自動車整備士(一級、二級、三級)の資格を保有する者
(2)平成15年4月1日に整備管理者として在職し、所管の運輸支局に届出されている者
(3)道路運送車両法第53条の規定による命令により解任され、解任の日から2年(同法施行規則第31条の3第1号又は第2号の規定の適用を受けて選任される整備管理者にあつては5年)を経過していない者
5. 研修内容 整備管理者制度について、車両管理等について、自動車事故の報告について、他
6. 携行品 筆記用具、及び、運転免許証等受講者本人が確認できるもの
7. 定員 50名
8. 講師 北海道運輸局釧路運輸支局職員
9. 申込先 一般社団法人 釧根自動車協会 (TEL 0154-51-3254)
10. 申込期限 令和7年10月29日

令和7年9月30日

北海道運輸局 釧路運輸支局長

事業主各位

一般社団法人 釧根自動車協会
会 長 近 藤 伸 也
(公 印 省 略)

令和 7 年度 第 2 回 『整備管理者選任前研修』の実施について

北海道運輸局釧路運輸支局主催による標記研修が実施されます。

整備士資格がない方を「整備管理者」として選任する際の資格要件として、この研修の修了と自動車の点検若しくは、整備又は整備の管理について2年以上の実務経験が必要となります。

つきましては、研修受講を希望される場合は下記の要領でお申し込み下さい。

尚、受講誓約(整備管理者選任届出に受講誓約書が添付)されている方で未受講の方につきましては、必ず受講されますようお願い申し上げます。

記

1. 実施日時・申込締切日・受付時間

第2回	実施日時	申込締切日	受付時間
	令和 7 年 1 1 月 5 日 (水)	令和 7 年 1 0 月 2 9 日 (水)	当日受付 13時～
	13時30分～16時30まで		

2. 場 所

釧路市生涯学習センターまなぼと幣舞 7階会議室705・706
釧路市幣舞町4番28号

3. 受 講 料

「無 料」となっております

4. 資格要件・研修対象者

A. 整備管理者として選任を予定している者 B. 点検又は整備に関する実務経験2年以上の者

※整備管理者となる予定の者又はすでに整備管理者に選任した者の内、選任届出時に受講誓約書を提出した者
(ただし以下の①、②、③の者は研修非対象者です)

①自動車整備士(一級、二級、三級)の資格を保有する者

②平成15年4月1日に整備管理者として在職し、所管の運輸支局に届出されている者

③道路運送車両法第53条の規定による命令により解任され、解任の日から2年を経過していない者

5. 研 修 内 容

整備管理の概要、関係法令の解釈、日常点検、定期点検、自動車事故の報告、自動車の保安基準、その他

6. 携 行 品

◎運転免許証 (本人確認の為、当日必ず持参して下さい)

◎筆記用具

7. 修了書の交付

選任前研修を受講されますと自動車整備管理者の資格が与えられ、修了証明書が交付されます。

8. 申 込 方 法

オンライン予約になりますので以下のURLにアクセスして下さい。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

スマートフォンの方は右記QRコードを読み込んで下さい。



※ 操作方法等ご不明な点がございましたら運輸支局整備課または当協会までお願い致します

9. 注 意・連絡事項

- ・先着順で定員(50名)になり次第締め切らせて頂きますので早めに申し込み下さい。
- ・一事業所の申込は「最大2名まで」とさせていただきます。(研修に空きがある場合は対応します)
- ・定員超過等で受講ができなかった場合は釧路の次回の研修に出席か、他地区の研修に参加できますので国土交通省北海道運輸局のホームページで確認の上、各地区の担当にお問い合わせ下さい。
ホームページURL <http://www.tb.mlit.go.jp/hokkaido/> (トピックス内の項目で参照可能)
- ・釧路地区は毎年5月と11月に開催しています。(研修の問い合わせは1か月前から可能です)
- ・当日不参加の場合事前にご連絡下さい。釧根地区トラック協会員→トラック協会 その他→釧根自動車協会
- ・研修全般に関する事は釧路運輸支局整備課にお尋ね下さい。0154-51-2523

10. お問 合 せ 先

〒084-0906 釧路市鳥取大通6丁目1番1号 一般社団法人 釧根自動車協会
TEL 0154-51-3254 FAX 0154-53-2026 担当北川・久田

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の1つの研修となります。(釧路運輸支局)

- ~~■自動車検査員研修~~
- 整備管理者研修(選任前)**
- ~~■整備主任者研修(法令)~~
- ~~■整備管理者研修(選任後)~~

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は下記お電話番号にお問い合わせください。

自動車整備関係研修オンライン予約受付事務局:0120-949-599(土曜・日曜・祝日を除く 8:30~17:15)

※上記問い合わせ先では研修内容等についてはお答えできませんので、
研修内容については各支局にお問い合わせください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '08/01 thu' and '09:00 ~ 18:00'. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you want to attend) points to the course list. Other numbered callouts point to the search filters and the course list.