

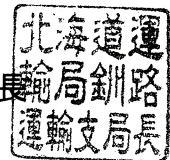


釧運整第86号の3

令和6年9月20日

一般社団法人 釧根自動車協会会長 殿

北海道運輸局 釧路運輸支局長



令和6年度 第2回整備管理者選任前研修の実施について

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

また、平素より運輸行政につきまして、多大なご理解とご協力を頂いていることに厚く  
お礼申し上げます。

このたび、道路運送車両法施行規則第31条の4に規定する地方運輸局長の研修  
としまして、件名の講習を別紙公示のとおり実施しますので、会員への周知をよろしく  
お願い致します。

また、業務ご多忙の折、誠に恐縮でございますが、職員の派遣に特段のご配慮を  
お願い申し上げます。

謹白

公 示

令和6年度 第2回整備管理者選任前研修の実施について

道路運送車両法施行規則第31条の4に規定する地方運輸局長の研修を下記のとおり実施する。

記

1. 主催 北海道運輸局釧路運輸支局
2. 日時 令和6年11月7日(木) 13時30分～16時30分
3. 実施場所 釧路市生涯学習センター 8階 会議室802・803(釧路市幣舞町4番28号)
4. 対象者 整備管理者として選任を予定されている者(ただし、以下の者を除く)  
(1)自動車整備士(一級、二級、三級)の資格を保有する者  
(2)平成15年4月1日に整備管理者として在職し、所管の運輸支局に届出されている者  
(3)道路運送車両法第53条の規定による命令により解任され、解任の日から2年(同法施行規則第31条の3第1号又は第2号の規定の適用を受けて選任される整備管理者にあつては5年)を経過していない者
5. 研修内容 整備管理者制度について、車両管理等について、自動車事故の報告について、他
6. 携行品 筆記用具、及び、運転免許証等受講者本人が確認できるもの
7. 定員 50名
8. 講師 北海道運輸局釧路運輸支局職員
9. 申込先 一般社団法人 釧根自動車協会 (TEL 0154-51-3254)
10. 申込期限 令和6年10月31日(木)

令和6年9月20日

北海道運輸局 釧路運輸支局長



# 自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

## オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

## オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の1つの研修となります。(釧路運輸支局)

- ~~■自動車検査員研修~~
- 整備管理者研修(選任前)
- ~~■整備主任者研修(法令)~~
- ~~■整備管理者研修(選任後)~~

## 注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

## オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



**予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください**

操作方法の不明点は下記お電話番号にお問い合わせください。

自動車整備関係研修オンライン予約受付事務局:0120-949-599(土曜、日曜・祝日を除く 8:30~17:15)

※上記問い合わせ先では研修内容等についてはお答えできませんので、  
研修内容については各支局にお問い合わせください。

# オンライン予約サイトの利用方法

## 受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. At the top, there are filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify training branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '絞り込み' (Filter) is on the right. Below the filters, a list of training courses is displayed. A callout box ① points to the '受講する研修を選択' (Select training to attend) step. A callout box ② points to the '受講する支局を選択' (Select training branch) step. A callout box ③ points to the '受講する期間を選択' (Select training period) step. A callout box ④ points to the search results, stating '④条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます' (By selecting conditions ①-③, training matching the conditions is displayed on the screen). A callout box ⑤ points to a specific course, stating '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you wish to attend).

## 受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the application process for a training course. It features two buttons: '申込' (Apply) and '一括申込' (Bulk Apply). A callout box points to the '申込' button, stating '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (For individual applications, click the 'Apply' button). Another callout box points to the '一括申込' button, stating '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (For bulk applications by agents, etc., click the 'Bulk Apply' button). A '確認メールの再送信' (Resend confirmation email) button is also visible.

## 必要情報の入力・申し込み

### 【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the application form for individual users. It includes fields for name, email, and phone number. A callout box ① points to the input fields, stating '①必要項目を入力' (Enter required items). A callout box ② points to a confirmation button, stating '②注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the square button). A callout box ③ points to the bottom of the form, stating '③入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input omissions and click).

### 【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the application form for bulk applications. It includes a '一括申込' (Bulk Apply) button and a 'csvファイルダウンロード' (Download CSV file) button. A callout box ① points to the input fields, stating '①必要項目を入力' (Enter required items). A callout box ② points to the 'csvファイルダウンロード' button, stating '②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力' (Download the CSV file and enter trainee information). A callout box ③ points to the 'アップロード' (Upload) button, stating '③入力した②のファイルをアップロード' (Upload the file entered in ②). A callout box ④ points to a confirmation button, stating '④注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the square button). A callout box ⑤ points to the bottom of the form, stating '⑤入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input omissions and click).

事業主各位

一般社団法人 釧根自動車協会  
会 長 近 藤 伸 也  
(公 印 省 略)

## 令和6年度第2回『整備管理者選任前研修』の実施について

北海道運輸局釧路運輸支局主催による標記研修が実施されます。

整備士資格がない方を「整備管理者」として選任する際の資格要件として、この研修の修了と自動車の点検若しくは、整備又は整備の管理について2年以上の実務経験が必要となります。

つきましては、研修受講を希望される場合は下記の要領でお申し込み下さい。

尚、受講誓約(整備管理者選任届出に受講誓約書が添付)されている方で未受講の方につきましては、必ず受講されますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 実施日時・申込締切日・受付時間

第2回	実施日時	申込締切日	受付時間
	令和6年11月7日(木) 13時30分～16時30分まで	令和6年10月31日(木)	当日受付 13時～

#### 2. 場 所

釧路市生涯学習センターまなぼと幣舞 8階会議室802・803  
釧路市幣舞町4番28号

#### 3. 受 講 料

「無 料」となっております

#### 4. 資 格 要 件 ・ 研 修 対 象 者

A. 整備管理者として選任を予定している者 B. 点検又は整備に関する実務経験2年以上の者

※整備管理者となる予定の者又はすでに整備管理者に選任した者の内、選任届出時に受講誓約書を提出した者  
(ただし以下の①、②、③の者は研修非対象者です)

①自動車整備士(一級、二級、三級)の資格を保有する者

②平成15年4月1日に整備管理者として在職し、所管の運輸支局に届出されている者

③道路運送車両法第53条の規定による命令により解任され、解任の日から2年を経過していない者

#### 5. 研 修 内 容

整備管理の概要、関係法令の解釈、日常点検、定期点検、自動車事故の報告、自動車の保安基準、その他

#### 6. 携 行 品

◎運転免許証 (本人確認の為、当日必ず持参して下さい)

◎筆記用具

#### 7. 修 了 書 の 交 付

選任前研修を受講されますと自動車整備管理者の資格が与えられ、修了証明書が交付されます。

#### 8. 申 込 方 法 (免許証コピーの貼付も必ずお願いします。メールの場合は別添付でも構いません)

別紙「令和6年度第2回 整備管理者選任前研修受講申込書」に必要事項を漏れの無い様に記入の上「窓口で申込・FAX・郵送・メール」のいずれかの方法でお願い致します。

#### 9. 注 意 ・ 連 絡 事 項

- 出席者の氏名は運転免許証記載の漢字で、大きくはっきりとした文字で記入をお願い致します。
- 各回とも申込先着順で定員(50名)になり次第締め切らせて頂きますので早めにお送り下さい。
- 一事業所の申込は「最大2名まで」とさせていただきます。(研修に空きがある場合は対応します)
- 定員超過等で受講ができなかった場合は釧路の次回の研修に出席か、他地区の研修に参加できますので国土交通省北海道運輸局のホームページで確認の上、各地区の担当にお問い合わせ下さい。  
ホームページURL <http://www.tb.mlit.go.jp/hokkaido/> (トピックス内の項目で参照可能)
- 釧路地区は毎年5月と11月に開催しています。(研修の問い合わせは1か月前から可能です)
- 研修に参加できない場合事前にご連絡下さい。トラック協会員→トラック協会 その他→釧根自動車協会
- 研修受付完了通知(メール含む)は致しておりませんのでお問合せ下さい。
- メール申込は研修申込書を添付して下さい。あて先は [kitagawa@senjikyoyo.jp](mailto:kitagawa@senjikyoyo.jp) までお願い致します。

#### 10. 申 込 先 及 び お 問 合 せ 先

〒084-0906 釧路市鳥取大通6丁目1番1号 一般社団法人 釧根自動車協会  
TEL 0154-51-3254 FAX 0154-53-2026 担当北川・久田

# 令和6年度第2回 整備管理者選任前研修受講申込書

複数人出席の場合はこの用紙を人数分コピーして使用する下さい  
(一人一枚)

自動車協会 (HP)

申込日 令和 年 月 日

(〒 - )

**※太枠内を必ずご記入下さい。**

事業者の氏名  
又は名称

事業者住所

TEL :

FAX :

ふりがな

受講者の氏名  
(大きな文字で)  
(印鑑は不可)

名前の印鑑は不可です。手書き又はPC取り込みで大きくご記入ください

生年月日

(昭和 ・ 平成) 年 月 日生

※平日9:00~17:00の間の連絡先を記入して下さい。

連絡先 TEL :

担当者名 :

メールアドレス

@

※ 今回から申込にメールアドレスが必須になりました。必ずご記入ください。

第2回

実施日

令和6年11月7日 (木)

場所

釧路市生涯学習センターまなぼつと幣舞 8階会議室802・803

釧路市幣舞町4番28号

申込締切日

令和6年10月31日 (木)

申込方法

①自動車協会に直接申込  
②FAX ③郵送 ④メール

- ・各回とも申込先着順で定員になり次第締切です(50名)
- ・研修受付完了通知(メール含む)はしていませんのでお問合せください
- ・駐車スペースが少ないのでお早めにお越しください
- ・マスクは自己責任でお願いします

以下の欄に受講者の免許証のコピーを必ず貼付して下さい。(氏名、生年月日の確認の為)

\*ご提出された個人情報は、今回の選任前研修以外には使用致しません

免許証コピー貼付欄

- ①写真のある表面で。(裏面不要)
- ②氏名、生年月日以外必要ありませんので付箋等で隠して貼付可。
- ③FAX送信の場合文字が見づらい事がありますので免許書記載の漢字で受講者氏名を記入下さい。



※申込先および問合せ先※

〒084-0906

釧路市鳥取大通6丁目1番1号

一般社団法人 釧根自動車協会

担当者 北川・久田

TEL: 0154-51-3254

FAX: 0154-53-2026